

個人情報保護方針

当法人は、「中小企業の財務・総務・法務に係る問題点を探り、その解決策を提案することにより、中小企業が継続的に成長する。」ことを企業理念として、当法人が取り扱う全ての個人情報の保護について、社会的使命を十分に認識し、本人の権利の保護、個人情報に関する法規制等を遵守致します。

また、以下に示す方針を具現化するための個人情報保護マネジメントシステムを構築し、最新のIT技術の動向、社会的要請の変化、経営環境の変動等を常に認識しながら、その継続的改善に、全社を挙げて取り組むことをここに宣言致します。

1. 当法人は中小企業に対するコンサルティングに関する事業、並びに従業員の雇用、人事管理等において取扱う個人情報について、適切な取得・利用及び提供をし、特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えた個人情報の取扱いを行わないための措置を講じます。
2. 当法人は個人情報の取扱いに関する法令、国が定める指針その他の規範を遵守致します。
3. 当法人は個人情報の漏えい、滅失、き損などのリスクに対しては、合理的な安全対策を講じて防止すべく、事業の実情に合致した経営資源を注入し、個人情報のセキュリティ体制を継続的に向上させていきます。また、万一の際には速やかに是正措置を講じます。
4. 当法人は個人情報取扱いに関する苦情及び相談に対しては、迅速かつ誠実に対応致します。
5. 個人情報保護マネジメントシステムは、当法人を取り巻く環境の変化と実情を踏まえ、適時・適切に見直して継続的に改善をはかります。

制定日：2024年10月1日

行政書士法人 横浜行政手続事務所

代表社員・行政書士 吉田 茂

【個人情報に関する苦情・相談窓口】

〒240-0006

住所：神奈川県横浜市保土ヶ谷区星川 2-14-27

行政書士法人 横浜行政手続事務所

担当者：吉田 茂

個人情報問合せ係（受付時間 9:00 - 18:00）

【土曜・日曜及び祝日は除く】

メールアドレス：ap-yapo@yaop.or.jp

TEL 045-342-0292

FAX 045-342-0293

個人情報の取扱いについて

個人情報取扱事業者の名称及び個人情報保護管理者

株式会社

個人情報保護推進委員会 委員長

個人情報の定義

個人情報とは、個人に関する情報であり、お名前、生年月日、性別、電話番号、電子メールアドレス、職業、勤務先等、特定の個人を識別し得る情報をいいます。

個人情報の収集・利用

当法人は、以下の目的のため、その範囲内においてのみ、個人情報を収集・利用いたします。当法人による個人情報の収集・利用は、お客様の自発的な提供によるものであり、お客様が個人情報を提供された場合は、当法人が本方針に則って個人情報を利用することをお客様が許諾したものとします。

- ・ご注文された当法人の商品をお届けするうえで必要な業務
- ・新商品の案内など、お客様に有益かつ必要と思われる情報の提供
- ・業務遂行上で必要となる当法人からの問い合わせ、確認、およびサービス向上のための意見収集
- ・各種のお問い合わせ対応

個人情報の第三者提供

当法人は、法令に基づく場合等正当な理由によらない限り、事前に本人の同意を得ることなく、個人情報を第三者に開示・提供することはありません。

個人情報の管理

当法人は、個人情報の漏洩、滅失、毀損等を防止するために、個人情報保護管理責任者を設置し、十分な安全保護に努め、また、個人情報を正確に、また最新なものに保つよう、お預かりした個人情報は、以下の取組により適切な管理を行います。

【規律の整備】

当法人では、取得、利用、保存、提供、削除・廃棄等の段階ごとに、取扱方法、責任者・担当者およびその任務等について個人情報の取扱規程を策定し、個人情報にかかる安全管理措置として、以下を講じています。

【組織的安全管理措置】

- ・ 個人情報の取扱いに関する責任者を設置するとともに、個人情報を取り扱う従業者および当該従業者が取り扱う個人情報の範囲を明確化し、個人情報の漏えい等の事案の発生または兆候を把握した場合には、当法人内で定める報告連絡体制に則り、迅速な事実関係の調査や原因の究明等、事案に応じ、講ずべき必要な措置を行います。
- ・ 個人情報の取扱状況について、定期的に自己点検を実施するとともに、他部署や外部の者による監査を実施しています。

【人的安全管理措置】

- ・ 個人情報の取扱いにおけるルールや留意事項、他社で起きた事故事例等について、従業者に最低年1回の定期的な研修を行っています。
- ・ 従業者の在籍中ならびに退職後における個人情報の守秘義務について、就業規則やその他社内規定に定めています。

【物理的安全管理措置】

- ・ 個人情報を取り扱う区域において、従業者の入退室管理および持ち込む機器等の制限を行うとともに、権限を有しない者による個人データの閲覧を防止する措置を実施しています。
- ・ 個人情報を取り扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難又は紛失等を防止するための措置を講じるとともに、事業所内の移動を含め、当該機器、電子媒体等を持ち運ぶ場合、パスワードロックを施し、容易に個人情報が判明しないよう措置を実施しています。
- ・ 個人情報の破棄にあたっては、溶解やシュレッダー処理等を行い、復元ができない処理を行っています。

【技術的安全管理措置】

- ・ アクセス制御を実施して、担当者および取り扱う個人情報等の範囲を限定しています。
- ・ 個人情報を取り扱う情報システムを外部からの不正アクセスまたは不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入しています。

【外的環境の把握】

個人情報を外国で取り扱う必要がある場合は、移転先国における個人情報の保護に関する制度を調査し、移転先の事業者等と適切に契約を締結する等の安全管理措置を実施します。

情報内容の照会、修正または削除

当法人は、お客様が当法人にご提供いただいた個人情報の照会、修正または削除を希望される場合は、当法人の「個人情報に関する苦情・相談窓口」にご連絡ください。ご本人であることを確認させていただいたうえで、合理的な範囲ですみやかに対応させていただきます。

当法人の所属する認定個人情報保護団体について

当法人は、個人情報保護委員会の認定を受けた認定個人情報保護団体である「一般社団法人日本個人情報管理協会（JAPiCO）」の対象事業者です。

同協会では、対象事業者の個人情報の取扱いに関する苦情・相談を受け付けております。

お問い合わせ先

一般社団法人 日本個人情報管理協会（JAPiCO）

苦情の解決の申出先 「相談・苦情受付窓口」

〒108-0074 東京都港区高輪 2-15-8 グレイスビル泉岳寺前

Tel, 03-6311-7161 Fax, 03-4415-2032

セキュリティについて

当法人では、SSL（Secure Sockets Layer）暗号化技術を用いて、お客様の情報が送信される際の通信を暗号化しております。